

## OGŁOSZENIE

---

Przetarg na :  
**Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz  
ochrony środowiska dla Małopolskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o.**

*Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych.*

---

**Kraków 20.03.2025**

**Przetarg nr 13/2025/P**

**I. Zamawiający:**

Małopolska Hodowla Roślin Sp. z o.o.  
ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków  
www.mhr.com.pl  
NIP:675-10-00-015  
REGON: 350712689

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz ochrony środowiska dla Małopolskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o.**

**III. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Płatność następować będzie na podstawie przedkładanych i zaakceptowanych faktur VAT w terminie płatności: 30 dni.
2. Szczegółowe informacje co do warunków i sposobu wykonania zobowiązania umownego zawiera SWZ, w tym Część III SWZ – warunki Umowy.

**IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Umowa na czas nieokreślony z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty w ofercie:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** (zgodnie z warunkami specyfikacji).

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w realizacji podobnych zadań, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek odnoszący się do zdolności technicznej lub zawodowej lub zdolności finansowej oceniany będzie łącznie.

## **VI. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**Cena netto – 95 pkt**

**Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług z zakresu BHP i ochrony środowiska (z ostatnich 3 lat, potwierdzone referencjami)– 5 pkt**

## **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wymagania podstawowe;
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  - 6) Wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
2. Forma oferty;
  - 1) Oferta (Formularz ofertowy) wchodzący w skład oferty powinien zostać zamieszczony w portalu zakupowym w formie skanu oryginału opatrzonego datą oraz podpisem i pieczętą imienną osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Pozostałe dokumenty powinny być zamieszczone w formie skanów. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  - 2) Ofertę i inne oświadczenia własne Wykonawców należy składać w postaci elektronicznej.
  - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SWZ, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW są składane w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Zawartość oferty.
1. Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IDW
    - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IDW, oraz podpisane oświadczenia: **Kodeks etyczny dla dostawców KGS S.A., Oświadczenie Oferenta, Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy**.
  2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **VIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B <https://zakupy.kgssa.pl/open-auctions.html>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.03.2025 o godz. 09:00**.
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania **bez podawania przyczyny**.
2. Zamawiający zastrzega sobie **prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej**, bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zakończy postępowanie bez wyboru oferty szczególnie w sytuacji kiedy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty albo nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przewidzianej na sfinansowanie zamówienia do ceny oferty najkorzystniejszej;
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - 4) realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
4. O odwołaniu, zamknięciu lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na portalu zakupowym.

5. W przypadku odwołania, zamknięcia lub unieważnienia postępowania, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu ani kosztów przygotowania oferty.
6. Informacje o przetargu umieszczone zostały na portalu internetowym: [www.mhr.com.pl](http://www.mhr.com.pl) oraz stronie internetowej KGS S.A.

**X. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

**Anna Dara (Bezpieczeństwo i Higiena Pracy)**

Dyrektor ds. Zasobów Ludzkich

tel. 734 1014 86

e-mail: [adara@mhr.com.pl](mailto:adara@mhr.com.pl)

**Katarzyna Anioł (Ochrona Środowiska)**

Specjalista ds. Administracji

tel. 723 110 141

e-mail: [kaniol@mhr.com.pl](mailto:kaniol@mhr.com.pl)

W sprawach procedury:

**Małgorzata Tokarczyk**

Kierownik ds. Administracji

tel: 532 458 046

e-mail: [mtokarczyk@mhr.com.pl](mailto:mtokarczyk@mhr.com.pl)